



लुम्बिनी प्रदेश सरकार
लुम्बिनी प्रदेश योजना आयोग
राप्ती उपत्यका (देउखुरी), नेपाल

सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन २०६४ को दफा ५ को उपदफा ३ र नियमावली २०६५ को नियम ३ बमोजिम

आ. व. २०८२।८३ को प्रथम त्रैमासिक (श्रावण-असोज) अवधिको

स्वतः प्रकाशन

१. कार्यालयको स्वरूप र प्रकृति:

प्रदेश सरकार (मन्त्रिपरिषद)को मिति २०७४ चैत्र ०६ गतेको निर्णय अनुसार लुम्बिनी प्रदेश प्रदेश योजना आयोग (गठन तथा कार्य सञ्चालन) आदेश, २०७४ स्वीकृत भई सोही मितिको निर्णयानुसार प्रदेश योजना आयोगको गठन गरिएको हो। प्रदेश योजना आयोग विकासमा आधारित संस्था हो। प्रदेशको दूरगामी सोच सहित विकासको अवधारणा तयार गर्ने, योजनाको लक्ष्य तथा उद्देश्य निर्धारण गर्ने, दीर्घकालिन र अल्पकालिन नीति, रणनीति तथा योजना तर्जुमा गर्ने र प्रदेश सरकारका महत्वपूर्ण नीति तथा कार्यक्रम र आयोजनाहरूको अनुगमन तथा मुल्याङ्कनको माध्यमबाट सूचनाहरूको अध्ययन एवम् विश्लेषण गरी प्रदेश सरकारलाई आवश्यकता अनुसार सल्लाह, सुझाव र सहयोग प्रदान गर्ने संस्थाको रूपमा प्रदेश योजना आयोग गठन भएको हो।

२. कार्यालयको काम, कर्तव्य र अधिकार

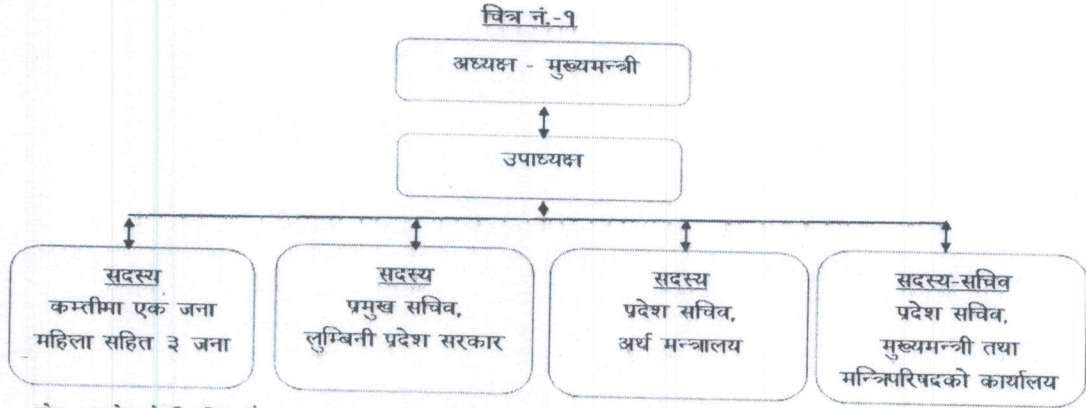
- (क) प्रदेशको समग्र समृद्धिका लागि दूरगामी सोच सहितको दीर्घकालिन लक्ष्य, मार्गचित्र, नीति तथा योजना तर्जुमा गर्ने।
- (ख) आर्थिक, सामाजिक, भौतिक पूर्वाधार, पर्यावरणीय र सुशासनका क्षेत्रमा रणनीतिक प्रकृतिका आवधिक नीति तथा योजना तयार गर्ने।
- (ग) लाभ लागत लगायतका विविध विश्लेषणको आधारमा आयोजना बैंक (प्रोजेक्ट बैंक) निर्माण गर्ने, गराउने।
- (घ) राष्ट्रिय स्रोतको अनुमान, प्रक्षेपण र वितरण, आयोजनाको आर्थिक, सामाजिक वित्तीय, प्राविधिक र वातावरणीय विश्लेषणको लागि प्रादेशिक मापदण्ड तयार गर्न लगाउने।
- (ङ) अध्ययन, अनुसन्धान तथा तथ्यपरक नीति निर्माण प्रक्रियालाई अवलम्बन गरी विभिन्न क्षेत्रगत नीतिहरूको निर्माण तथा तिनको कार्यान्वयनको समन्वय र सहजीकरण गर्ने।
- (च) अर्थतन्त्रका समष्टिगत क्षेत्रहरूमा अध्ययन गरी त्यस बमोजिमको नीति तथा योजनाहरूको तर्जुमा गर्ने, गराउने।
- (छ) प्रदेशको स्थिती पत्र, श्वेतपत्र तयार गर्ने।
- (ज) वार्षिक तथा आवधिक प्रतिवेदन तयार गर्ने।



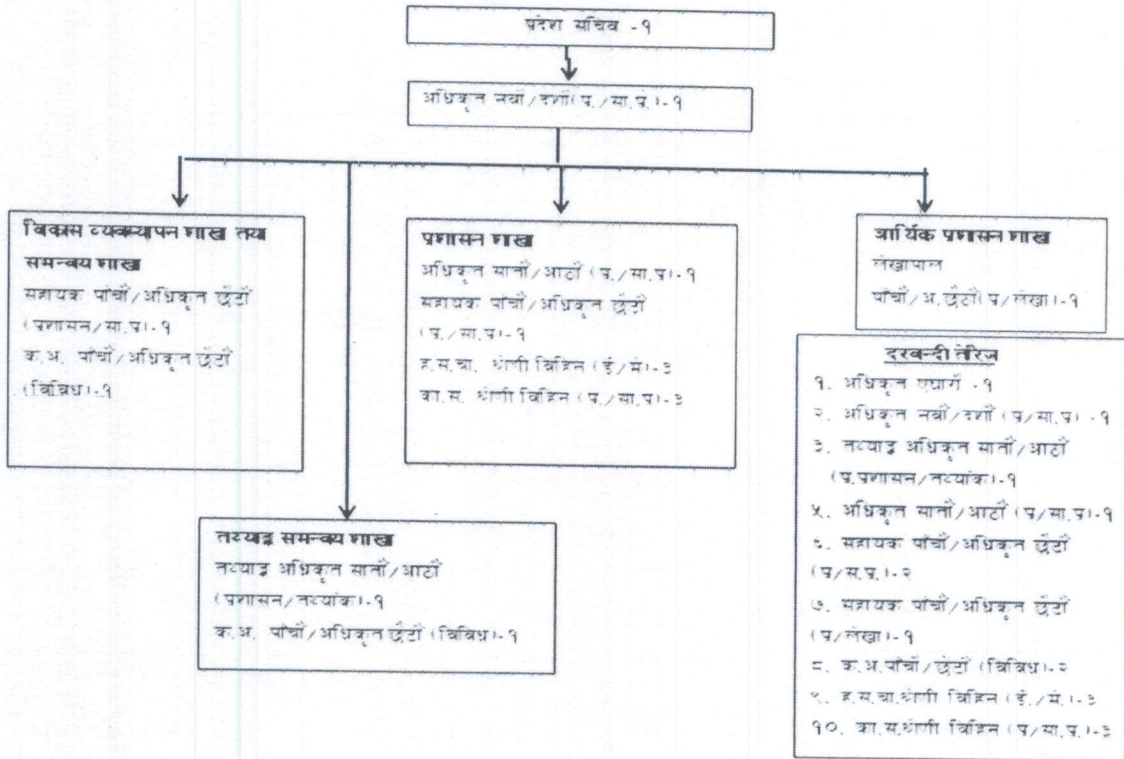
१.३ संगठन संरचना र जनशक्ति विवरण

लुम्बिनी प्रदेश योजना आयोग (गठन तथा कार्य) योजना आयोगको अध्यक्ष लुम्बिनी प्रदेश सरकारको अध्यक्षको रूपमा मुख्यमन्त्री रहने व्यवस्था रहेको छ। माननीय मुख्यमन्त्रीज्यूको अध्यक्षतामा आयोगको सांगठनिक संरचना देहाय बमोजिम रहने व्यवस्था छ।

१.३.१ संगठन संरचना



नोट: आयोगको नियमित बैठकमा पदेन सदस्यको उपस्थिति अनिवार्य गरिएको छैन।



नोट : १ जना हलुका सवारी चालक आयोगका माननीय उपाध्यक्षको पदको नियुक्तिसँगै कायम हुने र पद रिक्त वा पदमुक्त भएमा स्वतः पदमुक्त हुने।



३. कार्यालयको कर्मचारी दरबन्दी तथा पदपूर्तिको अवस्था

सि.नं.	पद	कुल दरबन्दी	पदपूर्ति		रिक्त	कैफियत
			स्थायी	करार		
१	प्रदेश सचिव	१	१		०	
२	अधिकृत नवौं/दशौं	१	०		१	
३	अधिकृत सातौं/आठौं	१	०		१	
४	तथ्याङ्क अधिकृत	१	०		१	
५	सहायक पाँचौं/अ.छैठौं(प्र/सा.प्र)	२	०		२	
६	लेखापाल	१	१		०	
७	कम्प्युटर(विविध)	२	१		१	
८	ह.स.चा.	३		२	१	
९	का.स.	३		२	१	
१०	जम्मा	१५	३	४	८	

४. सेवा प्रदान गर्ने शाखा र जिम्मेवार अधिकारी तथा सम्बन्धित शाखा प्रमुख

क्र.सं.	शाखा	कर्मचारीको नाम	पद	कैफियत
१.	कार्यालय प्रमुख	खिम बहादुर कुँवर	प्रदेश सचिव	
२	तथ्याङ्क समन्वय शाखा	मेघराज पौडेल	वरिष्ठ तथ्याङ्क अधिकृत	थप जिम्मेवारी
३	प्रशासन तथा योजना/जिन्सी	भरत खरेल	कम्प्युटर अधिकृत	
४	आर्थिक प्रशासन शाखा	अन्जु राई	लेखापाल	

५. निर्णय गर्ने अधिकारी

प्रदेश सचिव श्री खिम बहादुर कुँवर

६. उजुरी सुन्ने अधिकारी

प्रदेश सचिव श्री खिम बहादुर कुँवर

७. यस अवधि (प्रथम-त्रैमासिक) मा सम्पादित मुख्य मुख्य कामको विवरण

- अन्तरक्रिया तथा प्रदेशस्तरीय पोषण तथा खाद्य सुरक्षा निर्देशक समितिको बैठक
- पोषणको क्षेत्रमा काम गर्ने बाह्य साझेदार संस्थाहरूसंग छलफल
- प्रदेश विकास समस्या समाधान समितिको (PDAC) छलफल तथा बैठक



८. कार्यालय प्रमुख र सूचना अधिकारीको नाम तथा पद

कार्यालय प्रमुख : खिम बहादुर कुँवर, सचिव (सम्पर्क नम्बर ९८५७०८५१६८)

सूचना अधिकारी : भरत खरेल, कम्प्युटर अधिकृत (सम्पर्क नम्बर ९८५७८५०२०२)

९. आयोगसंग सम्बन्धित प्रमुख ऐन, नियम, निर्देशिका तथा मापदण्ड

- लुम्बिनी प्रदेश योजना आयोग गठन तथा कार्य संचालन आदेश, २०८०
- आवधिक योजना तर्जुमाका लागि संस्थागत व्यवस्था सम्बन्धी कार्यविधि, २०८०
- प्रदेश आयोजनाको बहुवर्षीय ठेक्का सम्बन्धी मापदण्ड, २०८१
- शोधवृत्ति सम्बन्धी कार्यविधि, २०७८
- प्रदेश गौरवका आयोजना निर्धारण सम्बन्धी मापदण्ड, २०७६
- प्रदेश विशेष अनुदान कार्यक्रम संचालन कार्यविधि, २०७६
- प्रदेश अनुगमन तथा मुल्याङ्कन दिग्दर्शन, २०७५

१० आम्दानी, खर्च तथा आर्थिक कारोवार सम्बन्धी अघावधिक विवरण (रु. लाखमा)

सि.नं.	क्रियापलाप	वार्षिक वजेट	असोज महिनासम्मको खर्च	खर्च प्रतिशत
१	चालु तर्फ	२६५.००	३०.३०	११.४३
२	पूँजीगत तर्फ	४०.००	०.००	०.००
	जम्मा	३०५.००	३०.३०	९.९३

११. कार्यालयको सम्पर्क विवरण

टेलिफोन नम्बर : ०८२-४१३१०५

वेबसाइट : ppc.lumbini.gov.np

इमेल : infoppc.p5@gmail.com

डेटा पोर्टल : data.lumbini.gov.np

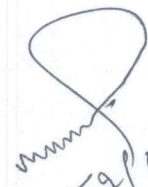
ippc@lumbini.gov.np

१२. यस अवधिमा परेका सूचना माग सम्बन्धी निवेदन र सो उपर सूचना दिइएको विषय :

माग भएको सूचना : १ पटक

दिइएको सूचना : १ पटक

१३. यस अवधिमा प्रकाशित प्रकाशनहरु : -


२०८१/०६/०२